

16/11
16/11
16/11

SỞ GD-ĐT NINH THUẬN
Đoàn thanh tra theo
Quyết định số 08/QĐ-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐTT

Ninh Thuận, ngày 03 tháng 01 năm 2018

V/v báo cáo theo Đề cương
thực hiện cuộc thanh tra chuyên
ngành trong lĩnh vực giáo dục



Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Phước

Thực hiện Kế hoạch tiến hành thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Phước theo Quyết định số 08/QĐ-SGDĐT ngày 03/01/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Đoàn thanh tra yêu cầu Phòng GDDT Ninh Phước chuẩn bị một số nội dung sau:

1. Thời gian tiến hành thanh tra: từ ngày 15/01/2018 đến 09/02/2018 (công bố Quyết định và thông qua kế hoạch thanh tra, dự kiến: 08 giờ, ngày 15/01/2018 tại cơ quan phòng GDDT).

2. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được thanh tra (theo đề cương-Biểu mẫu 01).

3. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc phòng (MN, TH, THCS) xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được thanh tra (theo đề cương-Biểu mẫu 02).

Báo cáo của các cơ sở giáo dục trực thuộc gửi về phòng GDDT Ninh Phước để phục vụ cho đánh giá và chọn đơn vị kiểm tra thực tế của Đoàn Thanh tra (trước ngày 15/01/2018).

Báo cáo của Phòng GDDT gửi cho Đoàn thanh tra (qua Thanh tra Sở trước ngày 15/01/2018).

* Lưu ý: trong trường hợp vì lý do khách quan phải thay đổi lịch công bố Quyết định thanh tra, Đoàn thanh tra sẽ thông báo trực tiếp qua điện thoại với Trưởng phòng.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc (b/cáo);
- Lưu HS Đoàn TT.

KT. Trưởng đoàn
Phó Trưởng đoàn



Phạm Hữu Khương

....., ngày tháng năm 2018



ĐỀ CƯƠNG

**báo cáo kết quả việc thực hiện các nội dung lãnh chỉ đạo
của cơ quan quản lý phòng GDĐT đối với nhà trường
(thời gian 02 năm học 2016-2017, 2017-2018 tính đến 31/12/2017)**

I. Khái quát chung tình hình nhà trường:

- Nêu khái quát về cơ cấu tổ chức, biên chế cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường.
- Những thuận lợi, khó khăn tác động đến công tác quản lý thực hiện nhiệm vụ năm học.

II. Kết quả thực hiện các nội dung lãnh chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên đối với nhà trường:

1. Ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.
2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.
3. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.
4. Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.
5. Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.
6. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.
7. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.
8. Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục có liên quan.

III. Phân tích, đánh giá kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm về công tác lãnh chỉ đạo và tổ chức thực hiện

IV. Những biện pháp, giải pháp thực hiện trong thời gian tới, các kiến nghị.

(Yêu cầu trong báo cáo thể hiện việc phân tích, đánh giá cụ thể, chi tiết từng nội dung. Việc viết dẫn số liệu được thiết lập bằng các phụ lục. Tùy nội dung, số liệu có thể được thiết lập theo năm hoặc năm học, có giải thích).

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ninh Phước;
- Lưu:.....

Lãnh đạo đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)